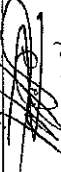
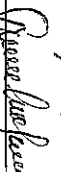
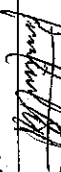




ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Gestión Documental
FECHA: 21 Mayo 2021
OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisar metas del mes
LUGAR: Alcaldía local de Bosa.
HORA DE INICIO: 12:30 pm
HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACION			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL					LIBRE NOMB.
Poda Campos F.				X				X	Alcaldia local - Bosa	Venny.campos@gobbo	3229468915	
Paola Gomez +				X				X	Alcaldia local - Bosa	carangua-gomez@yahoo	3125955105	
Beatriz Torres Rojas				X				X	Alcaldia local - Bosa	beatriz330@gmail.com	3118572654	
Carlos A. Delgado.				X				X	Alcaldia local de Bosa	Alberto.Delgado@gobierno	3244332689	
Tania Geraldine Cabana Sanchez				X				X	Alcaldia local de Bosa	Tamara.sanchez@gmail.com	3136664931	
Camila Amador Forero Morán								X	Bogotá Documental	camila.yo.fonque@gobbo.gov.co	30571719116	
Leslie Toboza Lopez R.				X				X	FOLB - Gestion Docum.	leslie.m.perezgobbo.gov.co	3196583907	
Diana Katherine Hopf			X						Gestion documental hospital de go.	201463900	301463900	

CONSENTIMIENTO: El abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

El 21/05/21 se realizó una reunión en el área de gestión documental de la Alcaldía local con el fin de revisar metas mensuales, organización de horarios y distribución de actividades como (recepción documental, inventario, préstamos y control de calidad), reunión que queda portada en este documento

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

 <p>ALCALDIA MAYOR DE SUCOTA D.C. SECRETARIA DE GOBIERNO</p>	<p>EVIDENCIA DE REUNIÓN</p>
---	-----------------------------

[illegible]

EVIDENCIA DE REUNIÓN

